

**Revideret projektansøgning som erstatter ansøgningerne ”Innovationsagenter der skaber værdi” (ansøgt af CPH West) og ”Innovation i organisationer, undervisning og ’Det tredje rum” (ansøgt af Roskilde Tekniske Skole i samarbejde med Fodterapeutskolen og EUC Nordvestsjælland)**

### **1. Oplysning om ansøger**

Ansøgers navn: Roskilde Tekniske Skole – Pulsen

Skolenummer: 265401

Adresse: Pulsen 10, 4000 Roskilde

Telefonnr.: 4630 0400

E-mail: [rts@rts.dk](mailto:rts@rts.dk)

### **2. Ansøgningen vedrører**

Uddannelse: Erhvervsuddannelser

Indsatsområde: EUD6281

### **3. Kontaktperson**

Navn: Jacob Christiansen

Direkte telefonnr.: 2268 6790

E-mail: [jac@rts.dk](mailto:jac@rts.dk)

### **4. Projekttitlel**

Innovationsagenter der rykker!

### **5. Formål og indhold**

Formålet er i højere grad at få sat innovation på erhvervsskolernes dagsorden, således der skabes en fælles forståelse og fremadrettet kultur omkring det at tænke og arbejde innovativt. Dette skal effektueres ved at uddanne den første bølge af innovationsagenter, der kan levere innovative og hermed værdiskabende resultater på skolerne.

Projektet skal kvalificere de udvalgte lærere til at facilitere og understøtte innovative undervisningsforløb i de forskellige afdelinger for og med eleverne. Projektet skal dermed udvikle både lærernes og elevernes innovative kompetencer.

Innovation tager udgangspunkt i KIE-modellen som allerede er tilrettet til gymnasieniveau. I denne forbindelse søges der støtte til at udvikle og transformere det til et anvendeligt uddannelsesforløb for EUD-lærere og -elever. Som led i udviklingen ønsker vi at afprøve det i som pilotprojekt, hvor fire skoler indgår og gennem erfaringsudveksling blandt 24 undervisere vil det være muligt at uddrage nyttig viden, som kan præsenteres for andre erhvervsskoler på EMU.dk og ved FoU-konferencen 2014. Forventningen er også at kunne kvalificere projektet ved deltagelse i FoU-konferencen 2013 med projektideen.

## 6. Projektplan

1. **Projektets titel:** Innovationsagenter der rykker!

2. **Formål**

Formålet er i højere grad at få sat innovation på erhvervsskolernes dagsorden, således der skabes en fælles forståelse og fremadrettet kultur omkring det at tænke og arbejde innovativt. Dette skal effektueres ved at uddanne den første bølge af innovationsagenter, der kan levere innovative og hermed værdiskabende resultater på skolerne.

Projektet skal kvalificere de udvalgte lærere til at facilitere og understøtte innovative undervisningsforløb i de forskellige afdelinger for og med eleverne. Projektet skal dermed udvikle både lærernes og elevernes innovative kompetencer.

Innovation tager udgangspunkt i KIE-modellen som allerede er tilrettet til gymnasieniveau. I denne forbindelse søges der støtte til at udvikle og transformere det til et anvendeligt uddannelsesforløb for EUD-lærere og EUD-elever. Som led i udviklingen ønsker vi at afprøve det i som pilotprojekt, hvor fire skoler indgår og gennem erfaringsudveksling blandt 24 undervisere vil det være muligt at uddrage nyttig viden, som kan præsenteres for andre erhvervsskoler på EMU.dk og ved FoU-konferencen 2014. Forventningen er også at kunne kvalificere projektet ved deltagelse i FoU-konferencen 2013 med projektideen.

### **3. Målgruppe**

Den primære målgruppe er de udvalgte lærere samt de af skolens elever, der får gavn af at have deltaget i innovative undervisningsforløb.

Den sekundære målgruppe er de øvrige lærere på afdelingerne, da det forventes, at uddannelse af innovationsagenter vil skabe synergieffekter og læringstransfer.

Desuden er andre erhvervsskoler og så en målgruppe for dette projekt, da pilotforløbet efterfølgende præsenteres for og formidles til dem på EMU.dk og FoU-konferencen 2014.

### **4. Motivering**

Projektet har et ønske om – via et pilotforløb – at tilpasse KIE-modellen til EUD-området og dermed designe en uddannelse til udvalgte lærere, således at eleverne får mulighed for at deltage i innovative undervisningsforløb.

Innovationsagenterne vil kunne sætte innovation på dagsordenen på de involverede skoler og udfordre og udvikle både elever og lærere.

De innovative undervisningsforløb skal understøtte elevernes kreativitet, initiativ og opmuntre til iværksætterier og skabertrang, hvilket på sigt vil være værdiskabende både for eleven selv og for dennes omgivelser.

### **5. Indhold, proces og resultat**

Indholdet i projektet er at udvikle og beskrive en model for uddannelse af innovationsagenter med udgangspunkt i KIE-modellen. Dernæst gennemføres uddannelsen i samarbejde med eksterne konsulenter.

De uddannede innovationsagenter vil skulle gøre sig erfaringer med konkrete undervisningsforløb inden de mødes ved en heldags erfaringsudvekslingskonference, som samtidig skal give vigtige input til evalueringsrapporten og den efterfølgende udbredelse af erfaringer til andre erhvervsskoler. På FoU-konferencen 2013 har vi en forventning om at få kvalificeret vores arbejde, så vi de sidste dele af projektet kan inddrage andres erfaringer.

Projektet skal afvikles i følgende stadier:

- a. Udvikling af uddannelsesforløb for innovationsagenter.
- b. Gennemførelse uddannelsesforløb for innovationsagenterne. Der skal uddannes i alt 24 innovationsagenter på de fire skoler (CPH West, Fodterapeutskolen, EUC Nordvestsjælland og Roskilde Tekniske Skole) med en spredning, så der er bred erfaring fra skolernes afdelinger.
- c. Sideløbende med uddannelsen (vekseluddannelse) afprøves konkrete innovative tiltag i afdelingerne (hjemmeopgaver)
- d. På en erfaringsudvekslingskonference bliver de involverede lærere bedt om at fremlægge deres erfaringer for hinanden og for et panel bestående af konsulent(-er), udvalgte ledere og andre centrale personer fra skolerne.
- e. Evaluering og præsentation
- f. Afrapportering

#### Succeskriterier/resultater:

- At der udvikles et kort konkret kursusforløb for undervisere på EUD, som kan sætte innovation på dagsordenen og fungere som eksemplarisk pilotforløb, der kan formidles til andre erhvervsskoler
- At de involverede skoler får øget fokus på innovation
- At relevante og udvalgte innovative projekter realiseres til gavn for både elever og lærere
- At Innovationsagenterne forstår og anvender teori og metoder til udvikling af deres projekter og at deres mind-set er blevet tilpas udfordret
- At Innovationsagenterne er trygge ved udfordringen og har et højt ambitionsniveau
- At afdelingerne har en fælles kultur og sprog vedrørende innovation

#### **6. Produkt og formidling**

Produktet er udvikling af et eksemplarisk pilotforløb, der gennem tilpasning af KIE-modellen skaber innovationsagenter, der kan sætte innovative undervisningsforløb på dagsordenen.

Evalueringsrapporten vil indeholde eksempler på innovative undervisningsforløb og udsagn fra innovationsagenterne omkring kursusforløbet, den innovative undervisning og deres rolle på afdelingerne.

Formidling vil ske gennem EMU.dk, på FoU-konferencer 2013 og 2014 og via andre relevante kanaler.

## **7. Tidsplan**

Periode: 1. september 2012 – 30. juni 2013

1. Udviklings – og beskrivelsesarbejde starter (september 12 – oktober 12)
2. Uddannelsen inkl. hjemmeopgaver og innovationstiltag gennemføres (november 12 – april 13)
3. Oplæg og debat på FoU-konferencen 2013 (5.-6. februar 2013)
4. Erfaringsudvekslingskonference (maj 2013)
5. Opsamling, evaluering og afrapportering (maj 13 – juni 13)

## **8. Organisation**

**Styregruppe:** Der nedsættes en styregruppe bestående af ledelsesrepræsentanter fra de fire skoler. Den udpegede projektleder deltager i styregruppens møder og fungerer som sekretær.

Styregruppens rolle:

- At give input til indholdet af uddannelsesforløbet for innovationsagenterne
- Medlemmerne er ansvarlige for, at der udpeges undervisere fra skolerne i det aftalte omfang og skal sikre tilstrækkelige rammer for underviserne på egen skole
- At følge projektet og budgettet og at sikre dialog med projektlederen
- Bidrage til øget fokus på innovation samt til udbredelse af erfaringerne i ledelsen og blandt medarbejderne på egen skole
- Deltage på erfaringsudvekslingskonferencen samt give input til evaluering af projektet.

**Projektleder:** Der udpeges en projektleder af Roskilde Tekniske Skole (ansøgerskole).

Projektlederens rolle:

- Deltage i styregruppens møder og fungere som sekretær
- Deltage i uddannelsesforløbet for innovationsagenter
- At sikre dialog med og mellem styregruppe, konsulent og innovationsagenter
- At fungere som daglig kontakt til administration, konsulent og innovationsagenter.
- At sikre at projektplan og budget overholdes
- Være hovedansvarlig for evalueringen og afrapporteringen.

**Innovationsagenter:** Der udpeges i alt 24 innovationsagenter fra de fire skoler (CPH West 8, Fodterapeutskolen 1, EUC Nordvestsjælland 4, Roskilde Tekniske Skole 11).

Innovationsagenternes rolle:

- Deltage i uddannelsesforløbet for innovationsagenter
- Herunder at afprøve konkrete innovative tiltag på egen afdeling
- Aktiv deltager på erfaringsudvekslingskonferencen
- Bidrage til evaluering
- Bidrage til udbredelse af innovative tiltag på egen skole og være med til at sætte innovation på dagsordenen.

**Konsulent:** Udvælges af styregruppen.

Konsulentens rolle:

- Deltage i styregruppens møder
- Ansvarlig for udvikling og gennemførelse af uddannelsesforløbet for innovationsagenter
- Løbende at opsamle, dokumentere og evaluere projektets indhold
- Løbende sparring med de involverede parter
- Deltage med input til evaluering og afrapportering

## 7. Tidsplan

Startdato: 01-09-2012

Slutdato: 30-06-2013

## 8. Deltagende skoler/udvalg mv. samt budget

Ansøgerskole: Roskilde Tekniske Skole, Pulsen 10, 4000 Roskilde. Telefon 4630 0400.

Antal arbejdstimer: 725,8      Sats: 296      Dkr. 214.837

Navn: EUC Nordvestsjælland, Absalonsvej 20, 4300 Holbæk. Telefon 5945 5290.

Antal arbejdstimer: 215,2      Sats: 296      Dkr. 63.699

Navn: Fodterapeutskolen, Titangade 13A+B, 2200 København N. Telefon 3535 6622.

Antal arbejdstimer: 59,8      Sats: 296      Dkr. 17.701

Navn: CPH West, Vejlebrovej 45-65, 2635 Ishøj. Telefon 3388 0000.

Antal arbejdstimer: 422,4      Sats: 296      Dkr. 125.030

### Samlet beløb for deltagere

De fire skoler total:      Dkr. 421.267

Administrationsudgifter:      Dkr. 10.000

Andre udgifter:      Konsulent, mødeudgifter      Dkr. 50.000

**Totalbudget:      Dkr. 481.267**

## 9. Budget opdelt på finansår

Se regneark.

## 10. Særlige oplysninger

Herværende ansøgning erstatter ansøgningerne "Innovationsagenter der skaber værdi" (ansøgt af CPH West) og "Innovation i organisationer, undervisning og 'Det tredje rum'" (ansøgt af Roskilde Tekniske Skole i samarbejde med Fodterapeutskolen og EUC Nordvestsjælland)